

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Wasvenzorg

Wasvenzorg

Locatienummer: 2109



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

### Locatiegegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten in het 2020 en de plannen voor komend jaar. Een jaar dat in het teken stond van veranderingen: het opvangen van de gevolgen van corona en aanpassen aan nieuwe werkelijkheid. Maar ook door de behoefte aan meer slagvaardigheid in de organisatie en aanscherping van het beleid. Beide bieden aangrijpingspunten voor verbetering en nieuwe mogelijkheden voor deelnemers, medewerkers en vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De corona crisis heeft een grote invloed op de dagbesteding. In maart kwam de bedrijvigheid op het Wasven deels tot stilstand. De gasterij en zalen gingen dicht, de winkel en tuinderij bleven open. Deelnemers die op woongroepen woonden moesten thuis blijven. Daarmee werd wekelijks telefonisch contact onderhouden dmv video-bellen. Het vrijwilligerswerk en de dagbesteding bleef doorgaan waar mogelijk. Uitgangspunt daarbij was het bieden van structuur en sociale interactie voor degene die dit willen en kunnen.

Ondertussen werden maatregelen getroffen om weer open te kunnen gaan met in acht neming van de 1,5 meter. Om eer ruimte te creëren in de bakkerij en keuken zijn de winkel en toiletgroep verplaatst naar tenten op het erf. Tevens zijn voorzieningen getroffen zoals brede looppaden, buitenwastafel, desinfectiezuilen en plastic schotten tussen werkplekken waar nodig. Een tweede tuinterras maakte de maatschappelijke evenementen mogelijk.

Na de eerste lockdown kwamen in juni de deelnemers druppelsgewijs terug. Wat onwennig vanwege de nieuwe indeling en werkwijze. Sommige deelnemers waren verrassend snel gewend aan de nieuwe situatie en wezen zelfs gasten op hun verantwoordelijkheden. Andere deelnemers moest steeds opnieuw herinnerd worden aan de maatregelen of bleven thuis in verband met de regels op de woonlocatie.

Tijdens de tweede lockdown in september ging wederom de gasterij dicht. De deelnemers bleven dit keer komen naar de dagbesteding. Er was voldoende ruimte, want geen gasten, maar minder werkzaamheden mede doordat het groeiseizoen ten einde liep. Dit is opgevangen door meer in te zetten op de winkel, kerstpakketten en afhaalmenu's rondom de feestdagen. Ook de actie "zorg voor zorg", waarbij koekjes gebakken werden voor ziekenhuizen en zorginstellingen, leverde veel positieve energie op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 is het eerste jaar waarin het Wasven geheel zelfstandig zorgaanbieder is in de WLZ. Het vergde tijd om de administratie en verantwoording aan te passen aan de landelijke regels. De afstemming met het zorgkantoor is soepel verlopen en de lijnen zijn kort. Dit bleek extra waardevol bij het afstemmen rondom de coronamaatregelen en financiële gevolgen ervan.

Deelnemers, begeleiders, vakkrachten en vrijwilligers hebben zich er goed doorheen geslagen in dit moeilijke jaar. Onze deelnemers hebben laten zien te beschikken over veel veerkracht. En daarbij ook niet vergeten de ouders/vertegenwoordigers en woonbegeleiding. Met daarbij de kanttekening dat corona nog niet voorbij is en ook invloed zal hebben op 2022. De gevolgen op langere termijn voor het welzijn van onze deelnemers is niet te voorspellen. We zijn optimistisch.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de doelgroepen binnen de dagbesteding.

Begin 2020 zijn er 38 deelnemers actief in de dagbesteding. Er zijn acht deelnemers bijgekomen voor zinvolle dag invulling en structuur, inzicht krijgen in eigen mogelijkheden en het opdoen van werkvaardigheden. Er zijn zeven deelnemers vertrokken vanwege een te geringe motivatie, lichamelijke beperkingen en doorstroom naar werk. Eind 2020 zijn er 39 deelnemers, het aantal dagdelen is met 3% toegenomen. Een aantal werkplekken hebben het maximum bereikt.

Tijdens de eerste lockdown is zo'n 80% van de deelnemers uit voorzorg thuis gebleven. Tijdens de tweede lockdown bleef zo'n 15% van de deelnemers thuis. Onze deelnemers is corona gespaard gebleven. Wel zijn enkele deelnemers geconfronteerd met overlijden als gevolg van corona, wat ingrijpend kan zijn. Dit is door de begeleiding, vaak op afstand, goed opgepakt.

De gemeente Eindhoven heeft tot doel de WMO af te schalen naar minder intensieve begeleiding. Hierdoor ontstaat een doelgroep vanuit de sociale basis met een ondersteuningsvraag. Het Wasven heeft zich ingeschreven voor deze nieuwe vorm van basisdagbesteding. Deze zal het komend jaar vorm krijgen vanuit de tuinderij en het groenbeheer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ondersteuningsbehoefte en zorgzwaarte van de deelnemers sluiten goed aan bij de geboden dagbesteding, ook tijdens de lockdown. De leeftijdsopbouw is goed, de zorgzwaarte is over de groepen binnen de vakgebieden evenwichtig verdeeld. De gevolgen van corona op de bezetting op langere termijn laat zich niet voorspellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele wisselingen in het voorgaande jaar hebben gezorgd voor meer stabiliteit in het zorgteam. Desondanks heeft een medewerker een baan elders aanvaard en blijft er sprake van een langdurig zieke werknemer. Eén medewerker is met zwangerschapsverlof. Dit is opgevangen door het aantrekken van een nieuwe ervaren zorgbegeleider.

Tijdens de eerste lockdown zijn veel medewerkers voor korte tijd uit voorzorg thuis gebleven bij ziekteverschijnselen. Dit is opgevangen door de flexibele, ambulante schil. In de tweede lockdown is een vakkracht met corona langere tijd uitgevallen, dit is opgevangen door het surplus aan vakkrachten, ontstaan vanwege corona.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiair HBO Pedagogiek heeft in de eerste helft van 2020 haar stage succesvol afgerond. Ook het laatste schooljaar loopt ze stage bij het Wasven. Tevens is in november een stagiair HBO Health en Social Work gestart. Beide stages lopen tot medio komend jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersbestand rondom de dagbesteding is stabiel gebleven, met weinig verloop. Een deel van de vrijwilligers is tijdens de lockdown thuis gebleven vanwege corona en hun risicoprofiel. Dit is ondervangen door de inzet van ambulante medewerkers, vrijgekomen vanwege de sluiting van de gasterij.

De inzet van teamleiders als aanspreekpunt voor vrijwilligers heeft geleid tot een betere aansturing en samenwerking binnen de vrijwilligersteams.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De personele bezetting en kwaliteit van zorg is, ondanks corona, op peil gebleven. Het team is gegroeid en beter op elkaar ingespeeld. Complimenten aan alle medewerkers.

Het formaliseren van het personeels- en vrijwilligersbeleid is vanwege corona niet van de grond gekomen en doorgeschoven naar komend jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er heeft geen verandering in doelgroep en mate van begeleiding plaatsgevonden. Kennis en ervaring zijn versterkt door het aantrekken van nieuwe medewerkers met een divers profiel en relevante werkervaring.

Het nieuwe zorginformatiesysteem werpt zijn vruchten af: de administratieve last op de werkvloer is verminderd en de ondersteuningsrapportage overzichtelijker geworden, vanuit één systeem en systematiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opfriscursussen Omgang met epilepsie en agressie zijn niet doorgegaan vanwege corona. Ook de opleiding gericht op coaching vaardigheden van zorgbegeleiders en vakkrachten is doorgeschoven.

De zorgbegeleiding is op de hoogte gebleven rondom de corona maatregelen door informele afstemming met ouders, woongroepen en andere zorginstellingen. Vooral in het begin vergde dit veel improvisatietalent van de begeleiders. Gaandeweg en al doende leerde het team wat het beste is voor de deelnemers: door flexibel te zijn, regelmatig te communiceren en maatwerk te leveren. Na verloop van tijd kwam meer duidelijkheid vanuit de overheid en zorgkoepels, met name op financieel gebied.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De cursussen omgang met epilepsie en agressie worden opnieuw ingepland. Ook het trainen van zorgbegeleiders en vakkrachten in het coachen wordt komend jaar opgepakt.

Vanwege de veranderingen in organisatie en aansturing zal meer aandacht geschonken worden aan het trainen van teamleiders in situationeel leiderschap, in relatie tot medewerkers, vrijwilligers en deelnemers.

Een uniforme werkwijze vanuit de vakgebieden vormt de basis voor de vakgerichte competenties van deelnemers. Deze zullen de komende jaren wordt verrijkt als aanvulling op de zorgplannen en werkinstructies voor deelnemers.

Er wordt gezocht naar geschikte uitwisseling van kennis en ervaring via intervisie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het zorginformatiesysteem heeft zijn vruchten afgeworpen en biedt meer effectiviteit in zorgbegeleiding. De verandering van organisatiestructuur zorgt voor betere aansturing. Scholing en trainingen zijn door corona helaas doorgeschoven. De vakgerichte begeleiding van deelnemers wordt opgenomen in de reguliere coaching van de vakkrachten. Corona heeft meer afstemming met de sociale kaart tot gevolg gehad, onderdeel van intervisie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tweemaal per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd met deelnemer, eventueel bijgestaan door ouders/vertegenwoordigers. Vanwege corona heeft een aantal gesprekken op afstand plaats gevonden of zijn deze verschoven.

Een terugkerend onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken is het gevoel van veiligheid op de werkplek als gevolg van de corona maatregelen. Naast de reguliere onderwerpen zoals het ontwikkelen van vaardigheden, de samenwerking met vakkrachten en het in kaart brengen van wensen en behoeften.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De communicatie is vanwege corona geïntensiveerd door regelmatig een nieuwsbrief te verspreiden met de actuele stand van zaken en (aangepaste) maatregelen. Met deelnemers die noodgedwongen thuis moesten blijven is op regelmatige basis telefonisch contact onderhouden.

De gevolgen van corona voor de deelnemers op lange termijn is niet te voorspellen. Wel zien we een grote veerkracht en flexibiliteit bij onze doelgroep hoe om te gaan met verandering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats met een afvaardiging van de deelnemers. Onderwerp van gesprek was voornamelijk hygiëne (handen wassen, looppaden, in elleboog niezen, afstand houden), onderlinge verhoudingen (complimenten geven, niet roddelen, elkaar helpen, niet aanraken) en vakgericht (pauzes, gebruik kluizen, soort werkzaamheden). Het deelnemersuitje heeft niet kunnen plaatsvinden vanwege corona.

De informatieborrel voor deelnemers en ouders/vertegenwoordigers is in november afgezegd vanwege tweede lockdown.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege veranderingen in de wetgeving vanaf juli 2020 is gebleken dat een formele cliëntenraad niet nodig is binnen het Wasven. Dit is afgestemd met het zorgkantoor. De afstemming is geborgd in het deelnemersoverleg, voortaan aangeduid als deelnemersraad.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in november plaatsgevonden. De vragenlijst is door "Vanzelfsprekend" dit jaar aangepast aan de doelgroep. De vragen hebben betrekking op het welbevinden van de deelnemer, hoe het werk en sfeer wordt ervaren en de onderlinge contacten en samenwerking met de begeleiding. Vanwege corona is de vragenlijst op papier ingevuld, met ondersteuning waar nodig van (ambulante) zorgbegeleiders. De respons was hierdoor hoog, zo'n 60 %.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat deelnemers het werk leuk en leerzaam vinden, de sfeer open is met veel sociale contacten. De taken zijn duidelijk, er is voldoende pauze en afwisseling. Deelnemers geven de behoefte aan om nieuwe taken te leren. Dit wordt besproken met de vakkrachten en meegenomen in de evaluatiegesprekken. Het werk krijgt het rapportcijfer 8.

Deelnemers voelen zich prettig en veilig bij de zorgbegeleiding en bieden een luisterend oor. Deelnemers vragen om meer nabijheid op de werkvloer om vragen te kunnen stellen. Het contact met de begeleiders moet niet te privé worden en deelnemers niet worden voorgehouden. Dit wordt een aandachtspunt in de teambesprekingen. De begeleiding krijgt als rapportcijfer een 8,5.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich achttien (bijna) ongevallen voorgedaan op de werkvloer. Dit betreft snijden (vijf keer), vallen (drie keer), wespensteken (twee keer) en verbranden (vier keer). Dit heeft kleine snijwonden, blauwe plekken en hoofdpijn veroorzaakt. Het verlenen van eerste hulp heeft volstaan. De incidenten betreffen verschillende locaties en situaties en geven geen aanleiding tot het aanpassen van de werkomgeving. Vier situaties betreffen het stoten aan materialen die vanwege corona niet op de gebruikelijke plaats staan. De vakmensen zijn aangesproken om beter op te ruimen. Een koude doek tegen zwellingen volstaat. Uit voorzorg is in twee situaties de huisarts geraadpleegd.

In twee situaties is sprake van zelfverwonding, veroorzaakt buiten de dagbesteding. Deelnemer is opgevangen en er is contact opgenomen met de woonbegeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich tien keer een epilepsie aanval voorgedaan bij twee deelnemers, voornamelijk tonische en partiële aanvallen. De zorgbegeleider zorgt voor een veilige en rustige omgeving en verleend steun en nabijheid. Twee keer is noodmedicatie toegediend. Ouders zijn op de hoogte gesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is vijf keer verbaal geweld gebruikt door deelnemers tegen zorgbegeleiders. De aanleiding is medicatie (één keer) en een dwarse bui (vier keer). De zorgbegeleider spreekt deelnemer erop aan en geeft inzicht in het gedrag. Afspraken gemaakt en ouders ingelicht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich geen situaties rondom ongewenste intimiteiten voorgedaan.

Er zijn twee situaties met lichamelijk contact in de vorm van een knuffel. In een normale situatie geen probleem maar wel ongewenst tijdens corona waarbij 1,5 meter afstand de norm is. De betrokkenen zijn erop aangesproken met afspraken om herhaling te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn meer incidenten gerapporteerd door de nieuwe vorm van rapportage in het zorginformatiesysteem en meer aandacht vanuit de zorgbegeleiding. Hierdoor is ook rapportage op deelnemer en betrokkenen mogelijk. Daarbij zijn geen opvallende zaken naar voren gekomen. De rubrieken en het invullen zal verder worden verfijnd.

De incidenten zijn allen relatief licht van aard en hebben betrekking op verschillende deelnemers, situaties en aanleidingen. Enkele gevallen hebben betrekking op de veranderde werkomgeving als gevolg van corona. Er is door de zorgbegeleiders goed gehandeld. Het voorkomen van ongevallen blijft het devies voor zowel begeleiders als vakmensen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Aanpassingen doorgevoerd in kader van nieuwe wetgeving zorg en dwang. Tevens aanpassingen gegevens vertrouwenspersoon.

#### Deelnemersoverleg (tweemaandelijks)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Is terugkerend proces.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers (terugkerend)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Is terugkerend proces.

#### Opleiden vakkrachten in zorgbegeleiding en vice versa

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Scholing heeft plaatsgevonden op werkvloer en bij het inwerken van nieuwe medewerkers. Is blijvend aandachtspunt voor begeleiders zorg.

#### Jaarlijkse evaluatie RIE

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Is afgerond, in combinatie met greenkey keurmerk.



**Introductie Nieuwsbrief Zorg in combinatie met Caren Zorgt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Periodieke nieuwsbrief is vanaf april ingevoerd, in combinatie met voortgang/informatie rondom corona. Wordt verzorgd door Teamleider zorg. Caren Zorgt is uitgesteld, hiervoor apart actiepunt.

**Controle blusmiddelen door derden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is opgenomen en gerapporteerd bij periodieke BHV oefening in november.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door corona hebben evaluaties met vrijwilligers vooral online plaatsgevonden. Is niet optimaal vanwege wegvallen team-ervaring.

**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klantentevredenheidsonderzoek heeft in november plaatsgevonden vanwege corona. Hierdoor niet mogelijk online maar offline. Respons is hierdoor hoger, verwerking van resultaten lastiger.

**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening heeft in oktober plaats gevonden en controle blusmiddelen in november.

**BHV training (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege corona is BHV training meerdere malen uitgesteld en heeft uiteindelijk niet plaats kunnen vinden dit jaar.

**Functioneringsgesprekken medewerkers (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden voordat Teamleider Zorg met zwangerschapsverlof is gegaan.

**Zorgplan in ONS uitbreiden met vakcompetenties**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgenomen in zorginformatiesysteem ONS.

**Instellen deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Conform de nieuwe regels is er geen formele cliëntenraad nodig. Dit na afstemming en goedkeuring vanuit zorgkantoor (WLZ). Inspraak is geborgd in deelnemersraad.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 20-04-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Opnemen digitale documenten in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Formulieren intake en overdracht dossier aanpassen en opnemen in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Formulier B&G in ONS en opnemen in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**FOBO veralgemeniseren en als MIC opnemen in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zorgovereenkomsten digitaal opnemen in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Vanwege wijzigingen bij Stigas kan de RIE via OIRA voortaan binnen de applicatie van Stigas worden ingevoerd. Dit betekent eenmalig overzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Caren Zorgt invoeren, opnemen in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Ontruimingsoefening voorjaar, BHV training**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021

**Actualiseren huishoudelijk reglement vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Samenwerking regionale zorginstellingen (BD)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Actualiseren beleidsplan Wasven**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Functioneringsgesprekken medewerkers (terugkerend)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers (terugkerend)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Training voorkomen en omgang agressie**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Actualiseren arbeidsovereenkomsten**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Actualiseren functieomschrijvingen zorg**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers (terugkerend)**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Jaarlijkse evaluatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Evaluatiegesprekken deelnemers (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Deelnemersraad (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023**Actualiseren functieomschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zie nieuwe omschrijving. Staat er dubbel in.**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is meegenomen in jaarverslag 2020**Voor uw volgende jaarverslag: Geef in uw jaarverslag een individuele beschrijving van de incidenten, waarin u per geval in gaat op wat er gebeurd is, wat hierop door de zorgboerderij gedaan is en welke nazorg is gegeven aan betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Advies is meegenomen in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Nieuwe aanscherping VOG richtlijnen heeft geen consequenties.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege corona zijn een aantal actiepunten doorgeschoven. De verandering van organisatie zorgt voor aanpassing en aanscherping van actiepunten, wat de duidelijkheid en kwaliteit van rapportage ten goede komt. Complimenten voor de wijze waarop deelnemers en begeleiders zijn omgegaan met de corona maatregelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De organisatie van het Wasven is het afgelopen jaar versterkt. De drie besturen van het Wasven zijn samengevoegd tot een personele unie waardoor de slagvaardigheid wordt vergroot. De aansturing is verbeterd door het versterken van de rol van teamleiders naar zowel medewerkers, vrijwilligers als deelnemers. Hierdoor zal ook de samenwerking en synergie tussen de vakgebieden toenemen.

Deze veranderingen zullen de komende jaren worden verankerd. Daartoe formuleert het bestuur met Raad van Toezicht een beleid voor het Wasven als geheel. Dit zal worden gerelateerd aan de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN (Sustainable Development Goals). Hierdoor worden onze lokale inspanningen gekoppeld aan mondiale ontwikkelingen.

Het streven voor de lange termijn is continuïteit: zowel maatschappelijk (planet), sociaal (people) als financieel (profit).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De verandering van organisatiestructuur zal het komend jaar gestalte krijgen binnen de vakgebieden. Op de werkvloer komt dit tot uitdrukking door meer vakinhoudelijke aansturing van deelnemers (en vrijwilligers) door teamleiders en coaching door zorgbegeleiders, die ook op werkvloer aanwezig zijn. Opleidingen en trainingen zullen erop aangepast worden.

Het te formuleren beleid zal worden uitgedragen naar alle belanghebbenden, zowel intern als extern. Als afgeleide zal eveneens het personeels- en communicatiebeleid worden geformuleerd en uitgewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het afgelopen jaar zijn voorbereidingen getroffen voor de opzet van een nieuwe site. Daarbij zal tevens het profiel van de zorg worden aangescherpt. Het nieuwe platform biedt zowel technisch als functioneel meer mogelijkheden voor interactie met alle belanghebbenden.

Het zorginformatiesysteem is op orde. Zodra corona het toelaat zal Caren Zorgt worden geïmplementeerd waardoor de communicatie met deelnemer, ouders/vertegenwoordigers en woonbegeleiding zal toenemen.

In samenwerking met de gemeente Eindhoven wordt een nieuwe vorm van basisdagbesteding ontwikkeld. Dit brengt een betere positionering en verbreding van doelgroepen met zich mee en meer samenwerking met andere zorginstellingen in de stad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.